Genffice 전문업무APP · 데모 · 2026년 10월

출장보고서 작성 AI

- 면담 녹음 · 녹취록 · 출장 서류 · 현장 사진을 넣으면
- 파일을 하나하나 읽어 결과보고서 검토용 초안으로,
- 문장마다 그 문장이 나온 발화를 붙여서

자료 범위 사용자가 올린 녹음 · 녹취록 · 서류 · 사진

왜 필요한가

자료는 이미 손에 있습니다. 문제는 그것을 보고서 문장으로 옮기는 일입니다

1

녹음은 길고 다시 듣기 어렵다

면담 하나가 한두 시간 — 시연 출장의 음성 3건만 해도 발화가 400턴이 넘습니다

2

자료가 종류마다 따로 온다

음성 · 녹취록 · 메모 · 계획서 · 명부 · 사진, 그리고 귀국 뒤에 오는 회신 서면

3

보고서는 근거 문서가 된다

매끄러운 글보다 없던 말을 적지 않는 것이 더 중요합니다

누가 쓰나

출장을 다녀온 담당자와, 그 보고서를 검토하는 사람이 함께 씁니다

1

출장 다녀온 담당자

파일을 끌어다 놓고, 단계마다 결과를 확인하며 보고서 초안을 받습니다

2

함께 간 연구원 · 실무 지원

녹취록과 명부를 맞춰 보고, 전사가 틀린 고유명사 · 수치를 확정합니다

3

보고서 검토자

근거 배지를 눌러 그 문장이 나온 발화와 시각을 직접 확인합니다

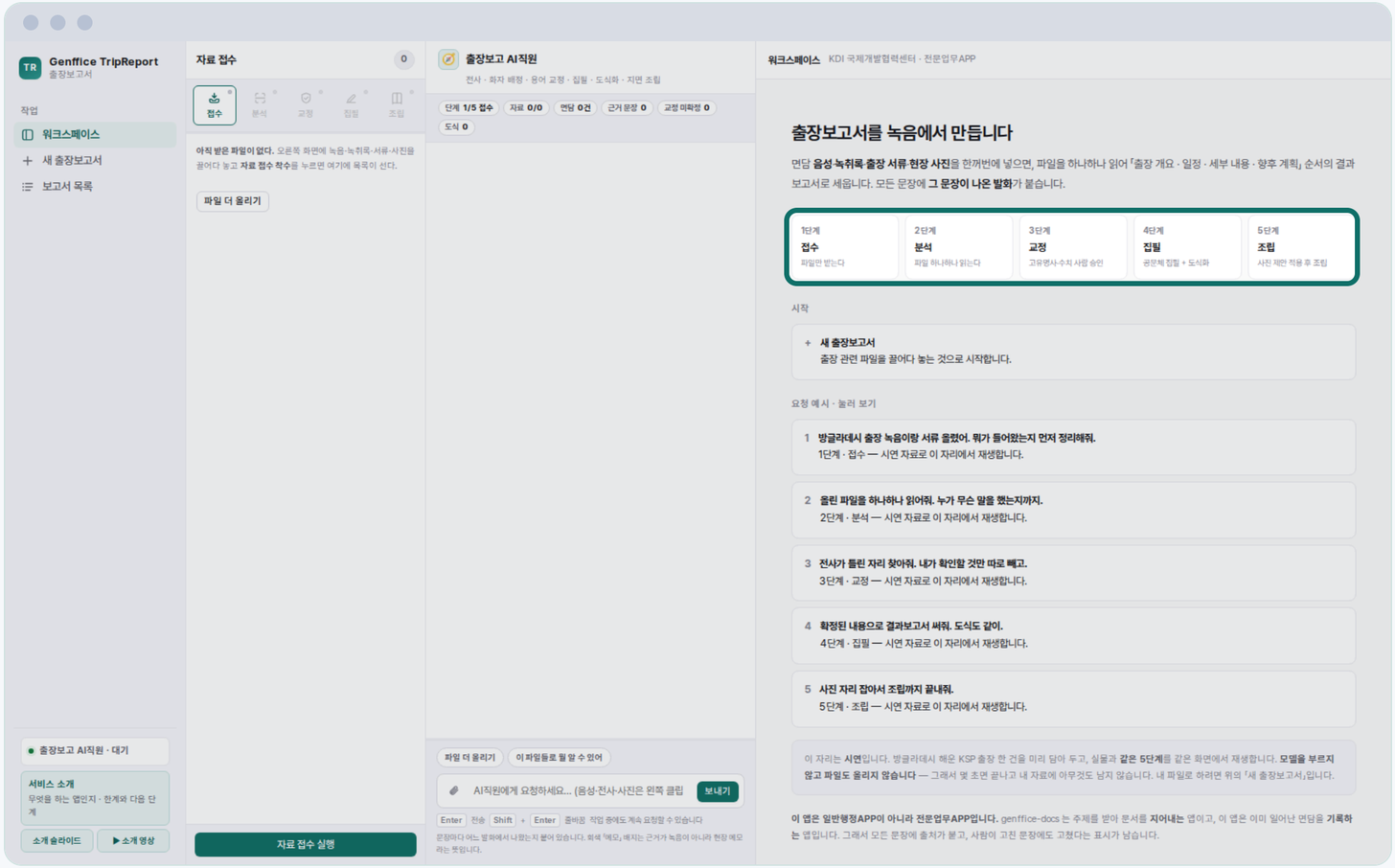
요청하신 기능

요청하신 여섯 가지를 다섯 단계에 나눠 담았습니다

①	음성 또는 전사 텍스트로 결과보고서 작성	분석 · 집필
②	접수 단계에서는 파일만 끌어다 놓기	접수
③	다음 단계에서 하나하나 분석	분석
④	음성 전사 · 녹취록 · 서류로 내용 파악	분석 · 교정
⑤	이미지를 올려 보고서 중간에 넣기	집필 · 조립
⑥	이미지가 들어갈 위치 제안	분석 · 조립

화면 구성

한 화면에서 단계 목록 · AI직원 · 보고서 지면을 함께 봅니다



왼쪽

단계 목록 — 파일 · 분석 결과

가운데

AI직원 — 진행 보고와 이유

오른쪽

보고서 지면 — 단계마다 자람

시작

시연 출장으로 5단계 재생

다섯 단계

앞 단계를 끝내야 다음 단계가 열립니다

1

접수

파일만 받는다

2

분석

파일 하나하나 읽는다

3

교정

고유명사 · 수치는 사람이 승인

4

집필

공문체 집필과 도식화

5

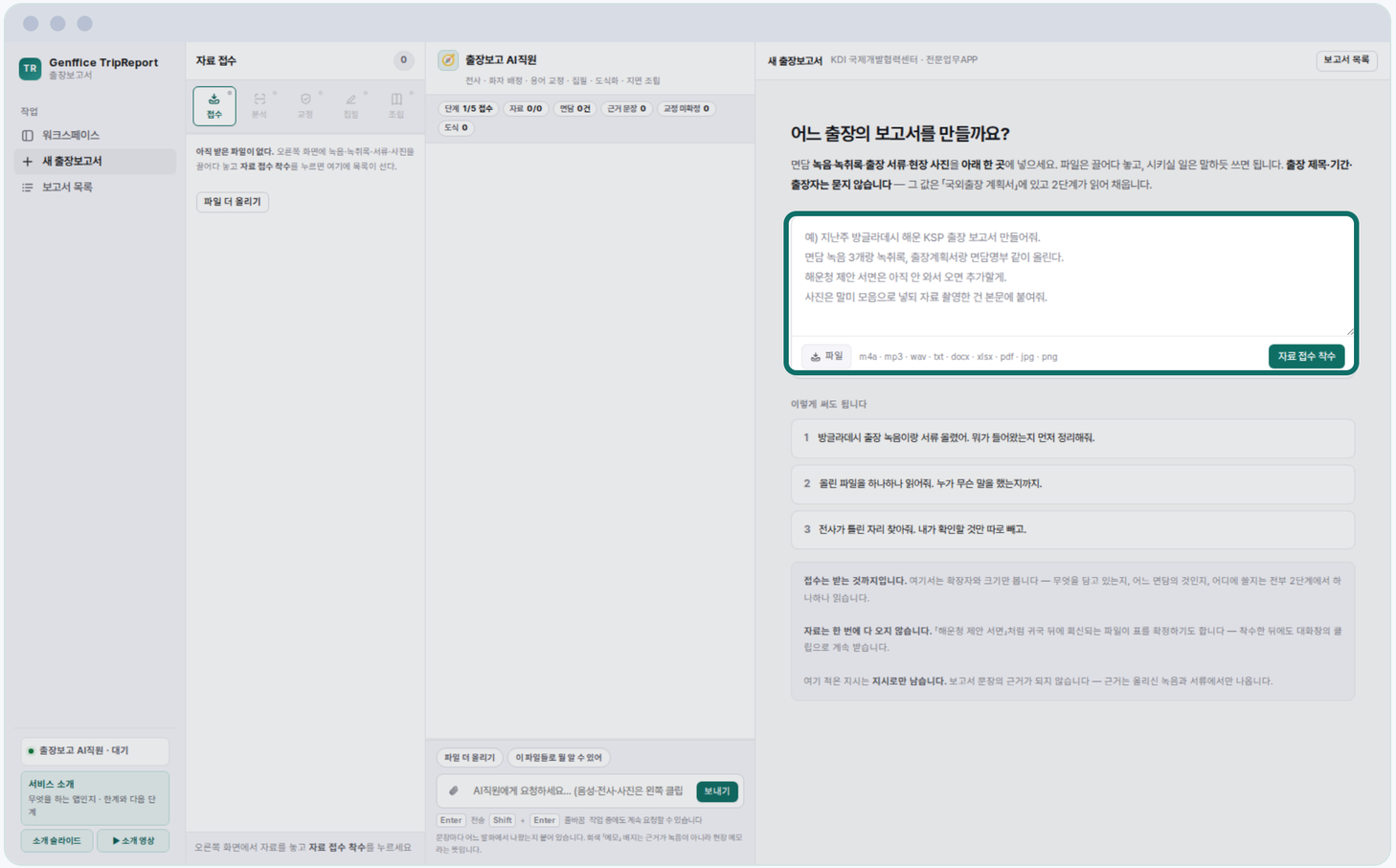
조립

사진 제안 적용 후 조립

확인 요청이 남아도 다음 단계로 갈 수 있지만, 그 문장은 지면에 「교정 미확정」 주황 배지로 남습니다

시작 — 새 출장보고서

출장 제목 · 기간 · 출장자는 묻지 않습니다



넣는 것

파일과, 시킬 일 한두 줄

받는 형식

m4a · mp3 · wav · txt · docx · xlsx · pdf · jpg · png

출장 메타

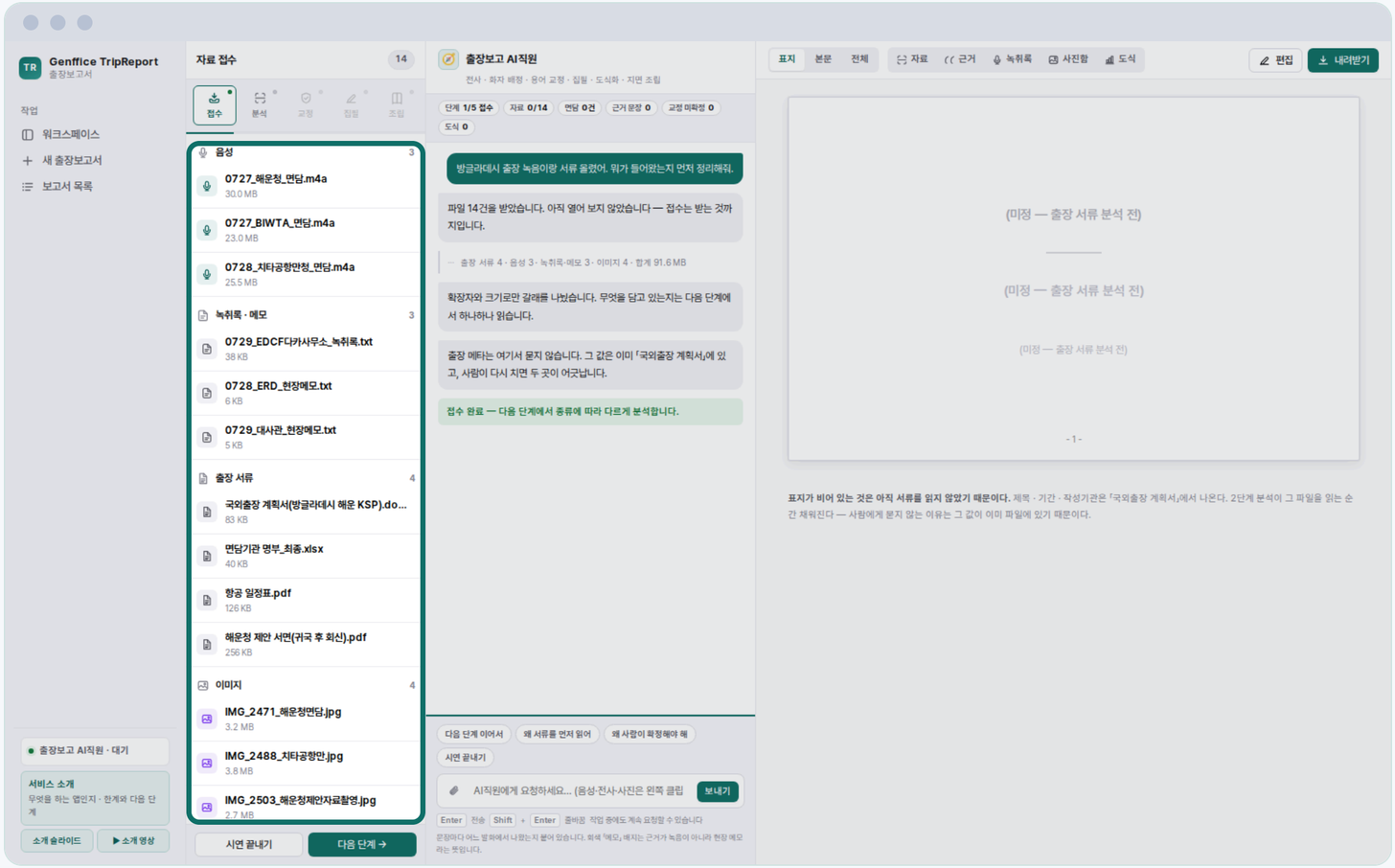
계획서에서 2단계가 읽음

지시

근거가 되지 않음

STEP 1 — 접수

접수는 파일만 받고, 읽는 것은 다음 단계입니다



파일

14건 · 합계 91.6 MB

종류

서류 4 · 음성 3 · 녹취록·메모 3 · 이미지 4

여기서 보는 것

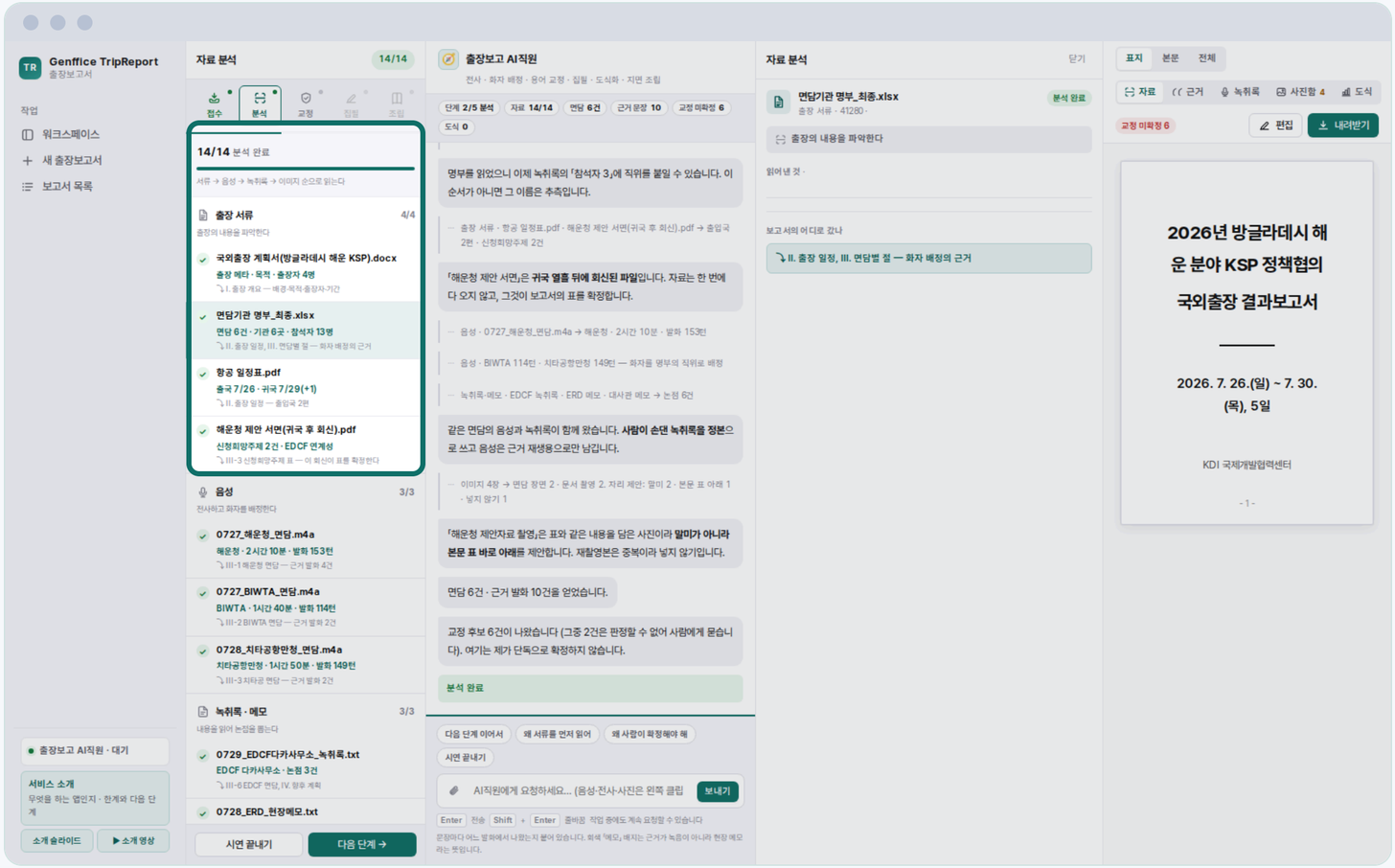
확장자와 크기만

지면

표지까지 아직 미정

STEP 2 — 분석

서류를 먼저 읽어야 화자 이름이 추측이 되지 않습니다



분석
14/14 완료 · 한 건씩

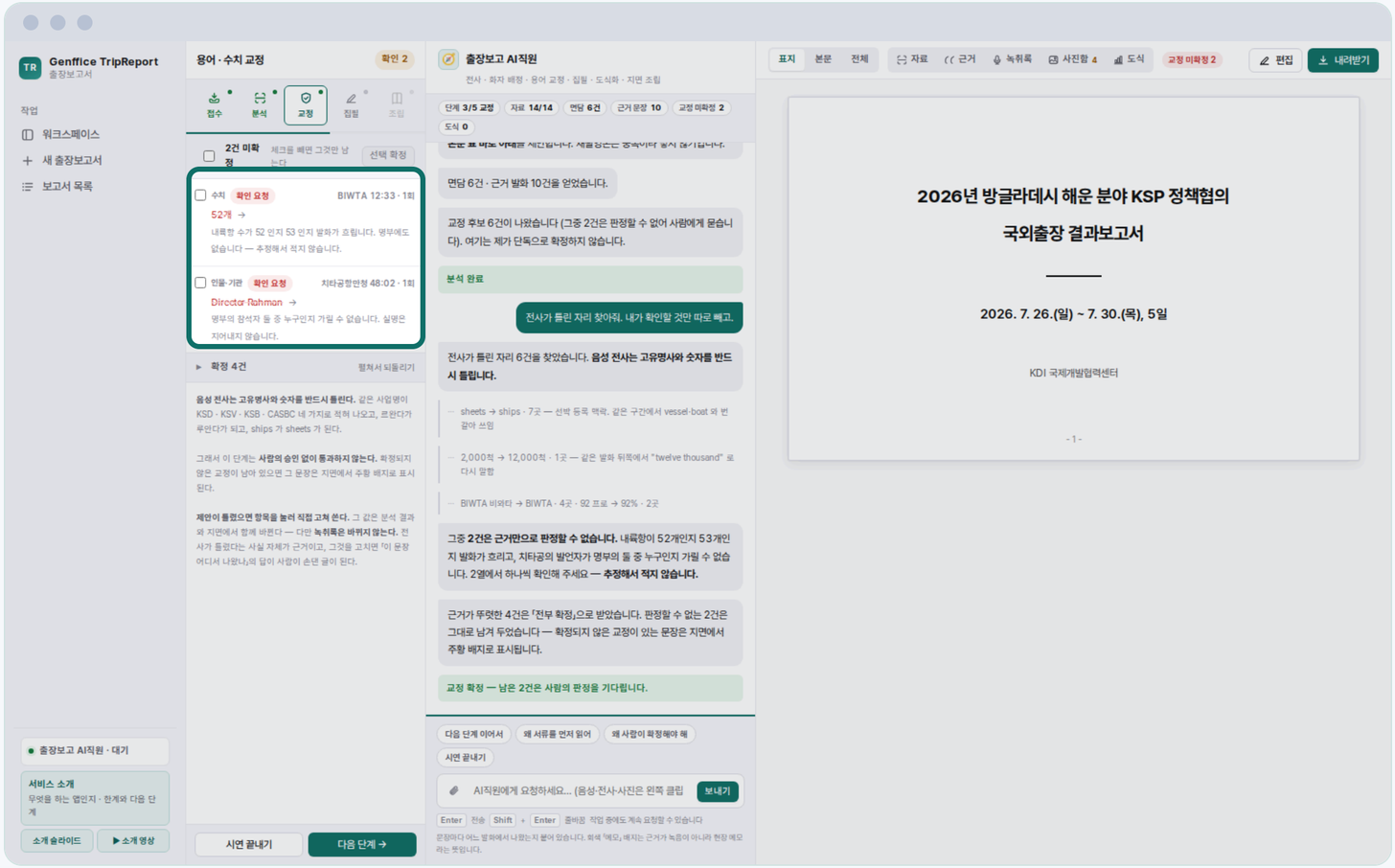
순서
서류 → 음성 → 녹취록 → 이미지

면담 명부
면담 6건 · 기관 6곳 · 참석자 13명

음성 3건
발화 153 · 114 · 149턴

STEP 3 — 교정

판정할 수 없는 수치와 인물은 추정하지 않고 묻습니다



교정 후보
6건

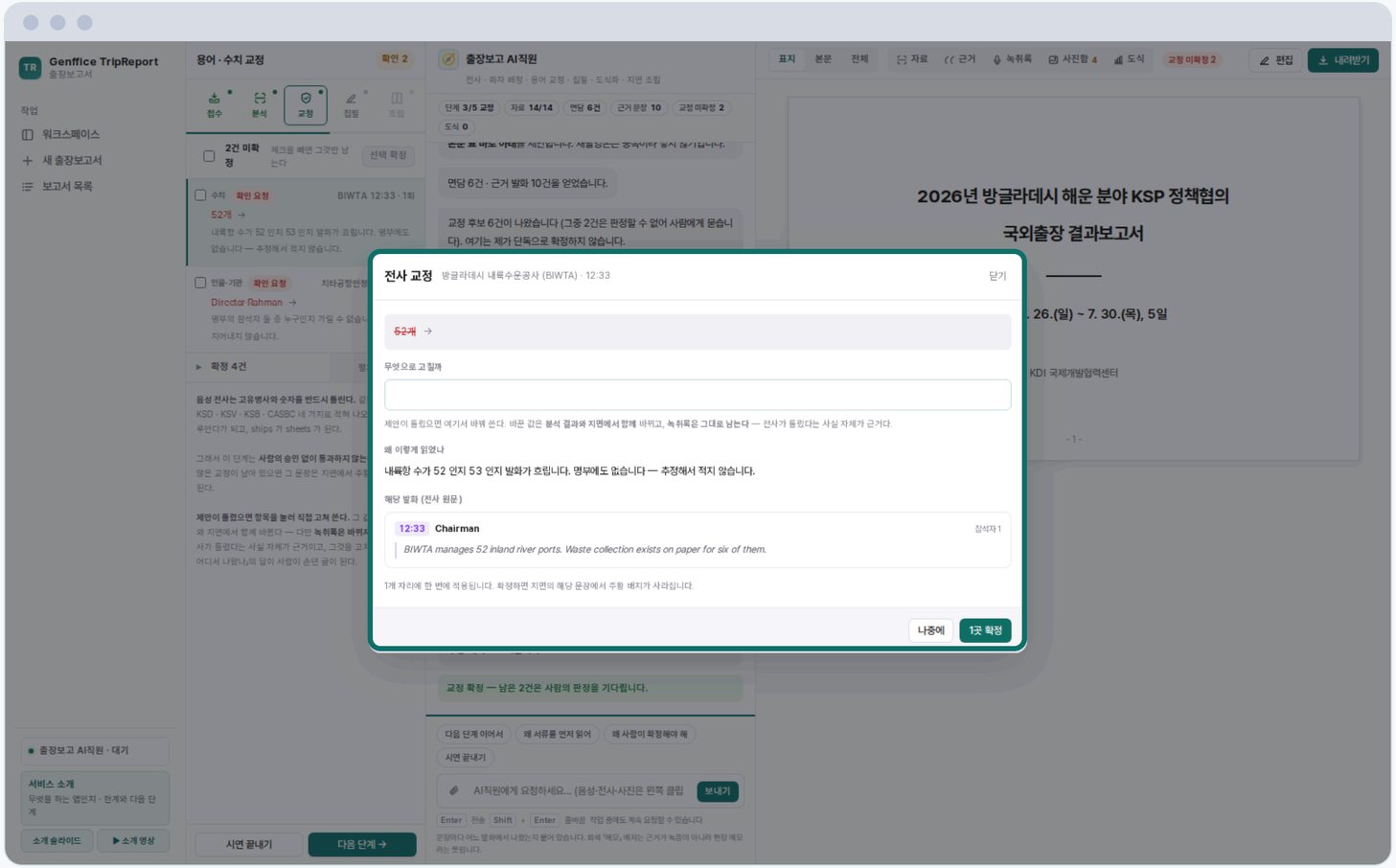
확정
4건 — 근거가 뚜렷한 것

확인 요청
수치 1 · 인물 1

지면
「교정 미확정 2」 표시

STEP 3 — 교정 팝업

고칠 때는 그 발화의 전사 원문을 보며 고칩니다



입력
무엇으로 고칠까

이유
왜 이렇게 읽었나

발화
시각 · 화자 · 전사 원문

녹취록
바꾸지 않음

STEP 4 — 집필

모든 문장 뒤에 그 문장이 나온 근거가 붙습니다



구성

관 4 · 블록 33

배지

근거 n · 녹음이 아니면 「메모」

표

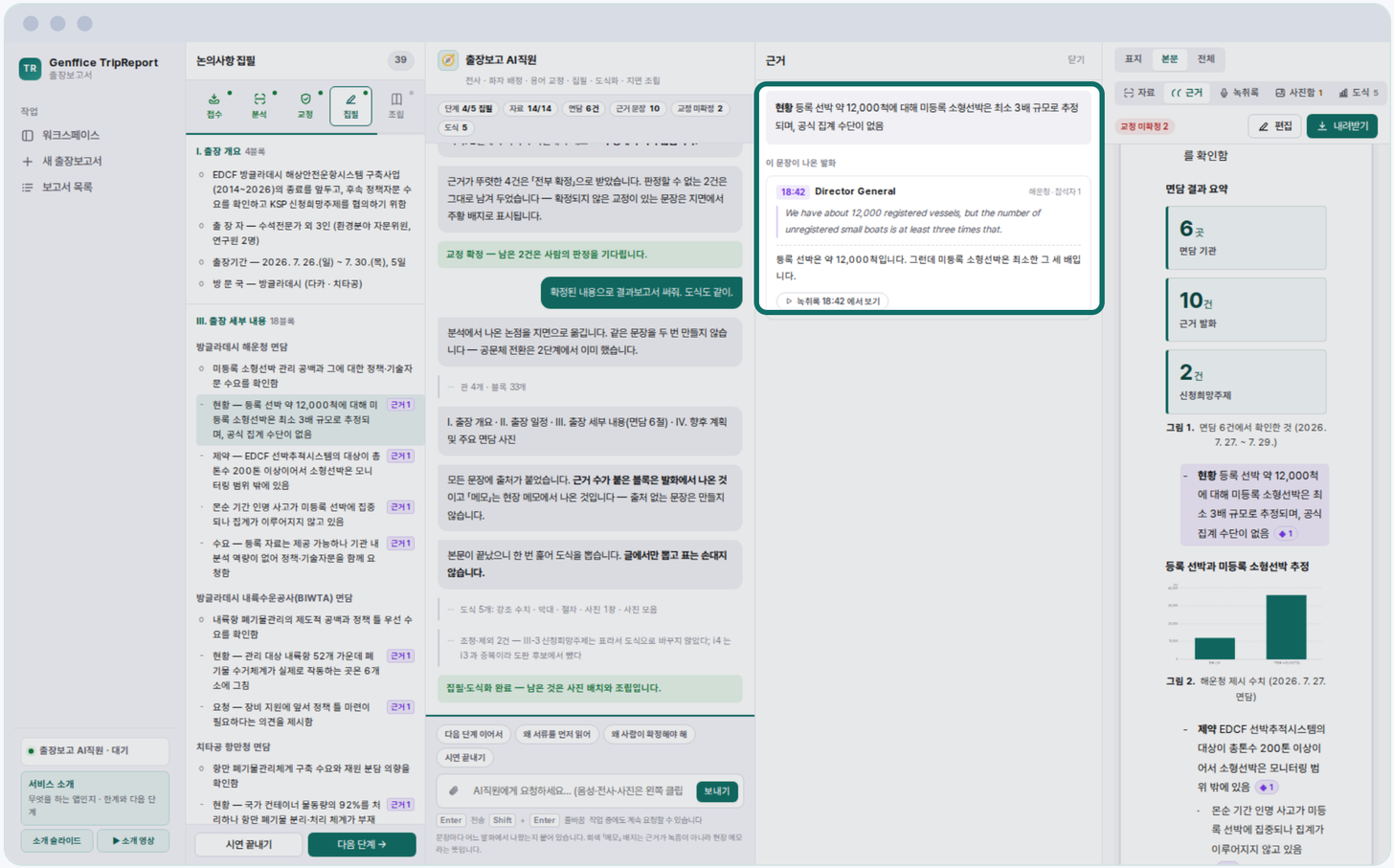
출장 일정은 표 그대로

결과

검토용 초안

STEP 4 — 근거 확인

근거 배지를 누르면 발화 시각과 원문이 열립니다



시각
18:42

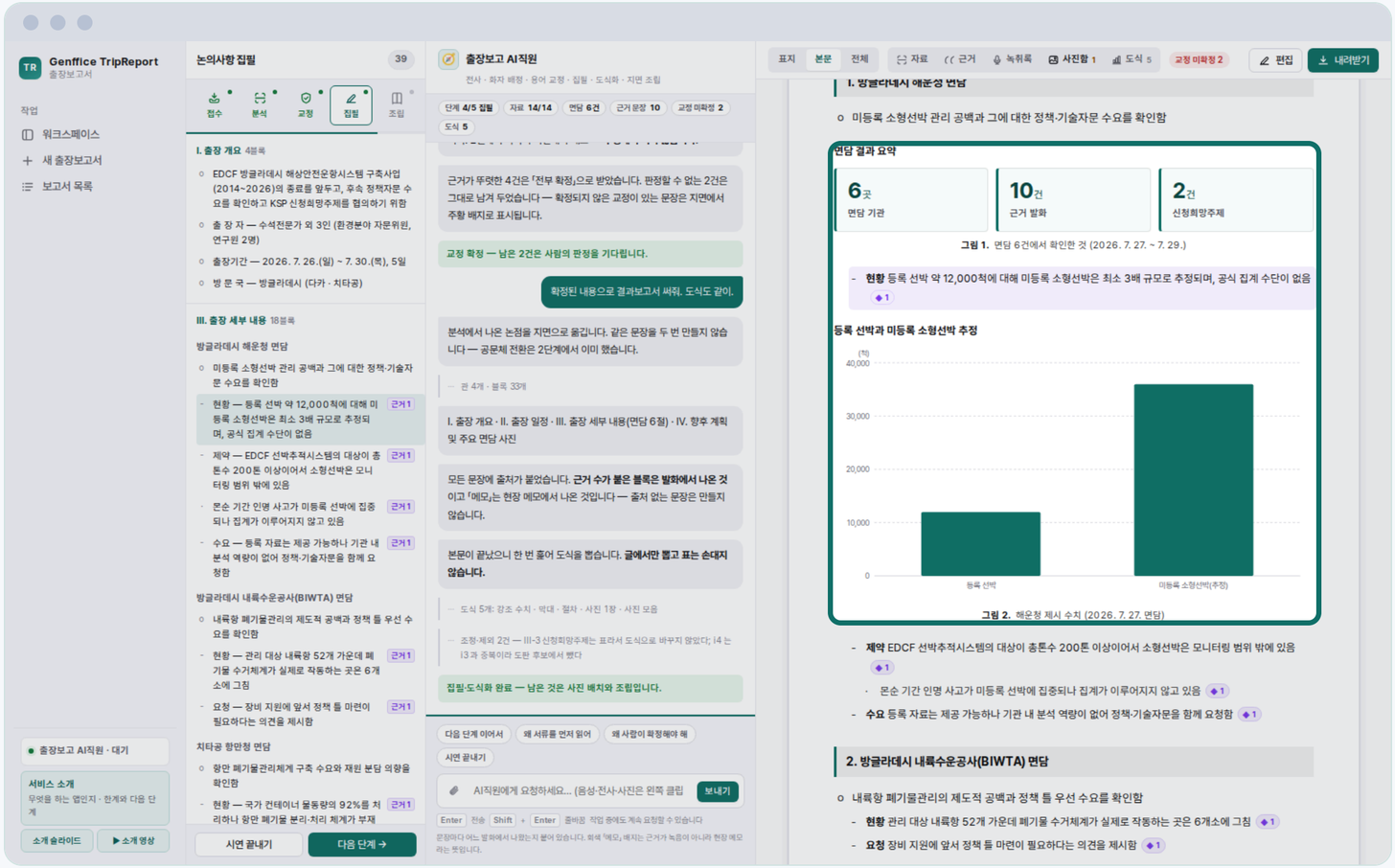
화자
직위 · 참석자 1

내용
영어 원문 + 우리말 대역

이동
녹취록의 그 발화로

STEP 4 — 도식화

숫자가 모인 대목은 도식으로, 표는 표 그대로 둡니다



도식

5개

유형

지표 카드 · 막대 · 번호 단계 · 사진

표

2개는 도식으로 바꾸지 않음

고치기

유형 · 폭 · 정렬 · 데이터

STEP 5 — 조립

사진은 자리를 제안하고, 받은 것만 넣습니다

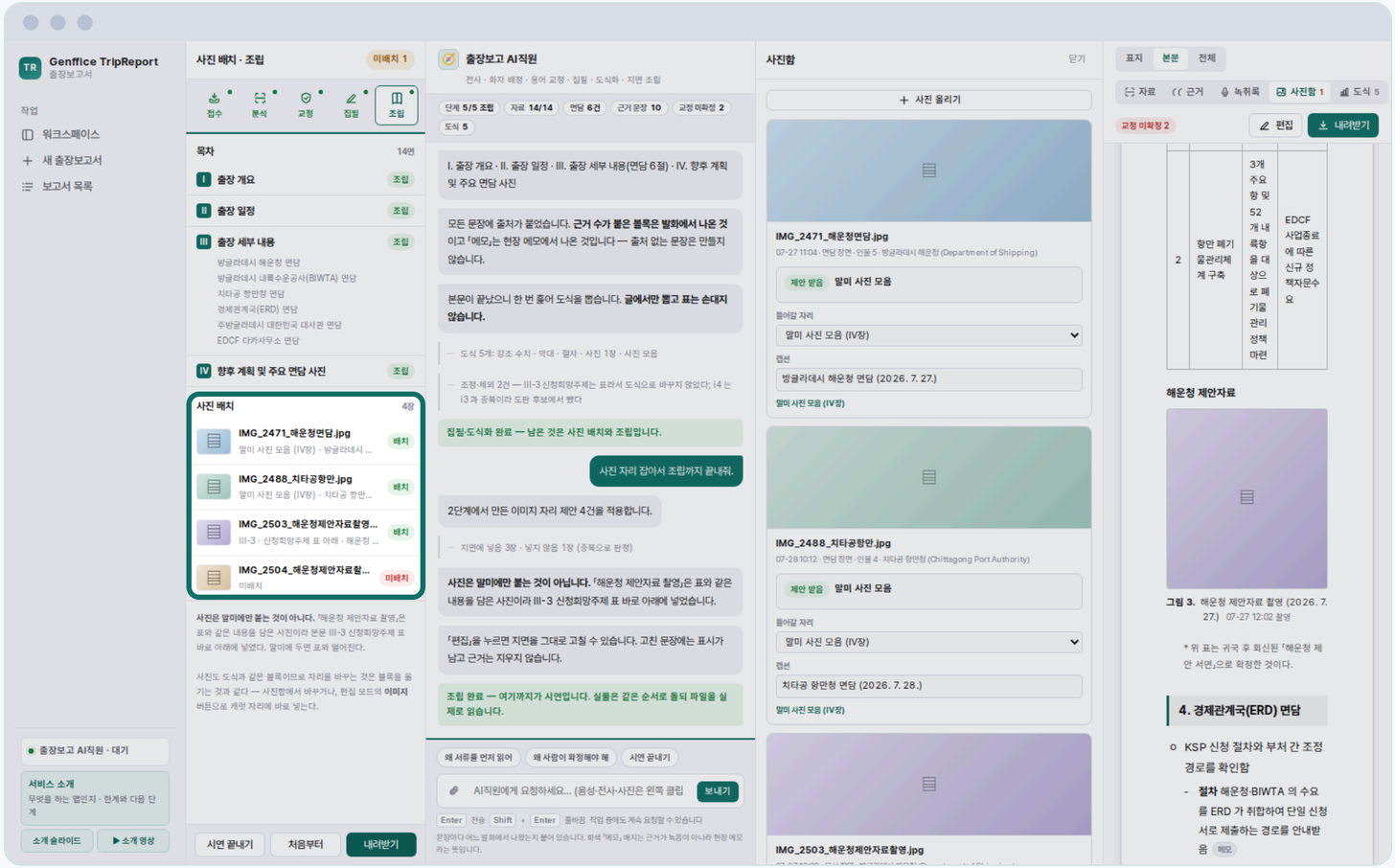


사진
4장

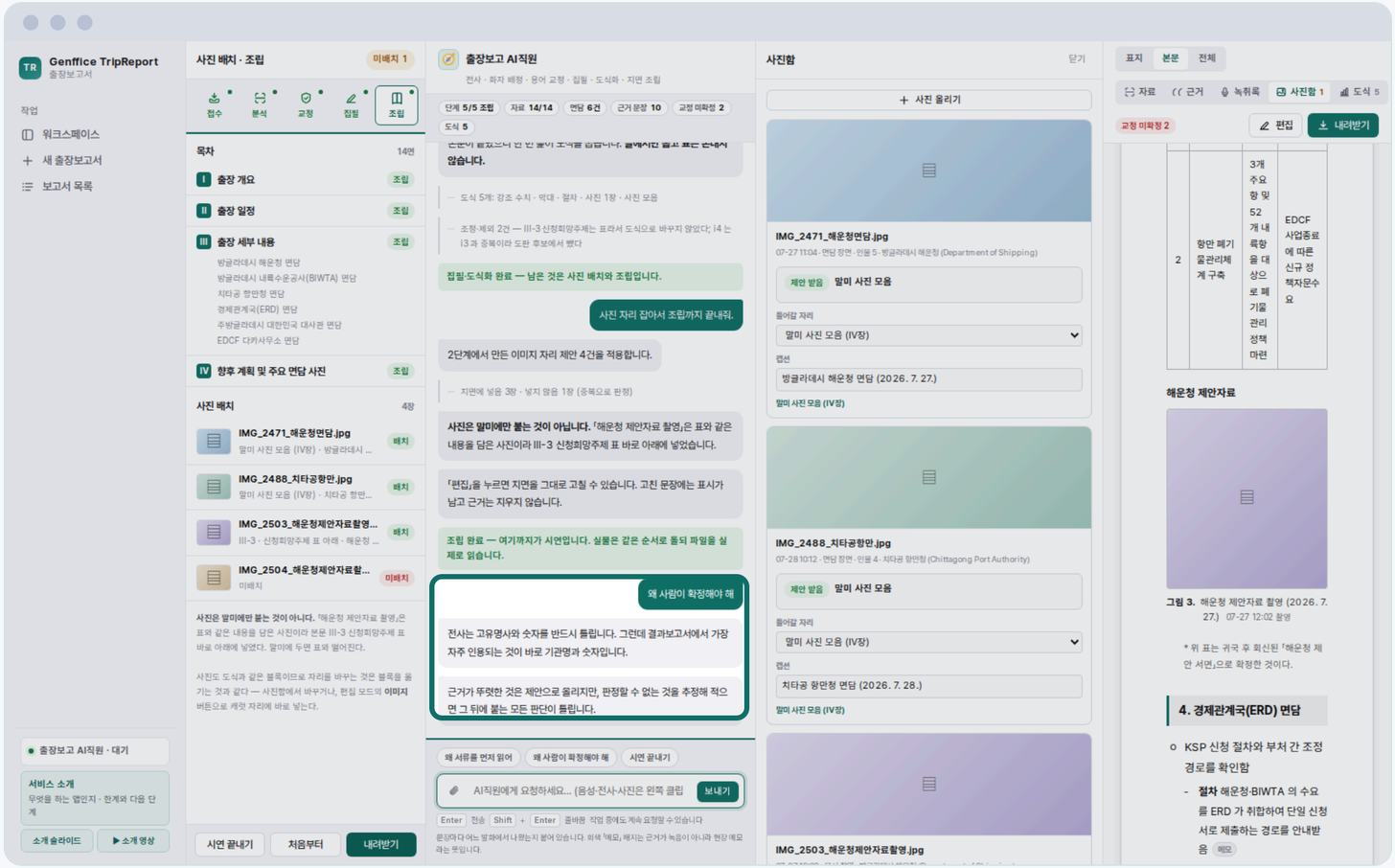
배치
3장 — 말미 모음 2 · 본문 표 아래 1

미배치
1장 — 재촬영 중복

목차
4개 관 · 14면 (앱이 정한 값)

언제든 — AI직원

AI직원은 무엇을 했고 왜 그랬는지 말로 보고합니다



질문

왜 사람이 확정해야 해

답

전사는 고유명사 · 숫자를 틀린다

이유

추정해 적으면 뒤 판단이 모두 틀림

범위

정해진 요청(칩)만

믿을 수 있게 만든 원칙

면담에서 나오지 않은 말을 적는 것을 가장 경계했습니다

◈

배지 없는 문장은 없다

녹음이 아니면 「메모」 배지

≡

서류를 먼저 읽는다

명부 없는 화자는 추측

?

모르면 묻는다

흐린 수치 · 인물은 확인 요청

✎

고쳐도 근거는 남는다

「고침」 배지 · 녹취록 그대로

▦

표는 표대로

그림으로 바꾸지 않음

▣

사진은 제안만 한다

받아야 들어감

자료 범위와 AI의 역할

올린 자료만 근거로 쓰고, 확정은 사람이 합니다

9종
받는 형식

14건
시연 출장 자료

29종
도식 유형

4종
내려받기

AI는 전사 · 서류 읽기 · 사진 판독 · 집필과 도식에 — 접수 · 교정 확정 · 사진 넣기는 사람이

지금 상태

화면만 만든 목업이 아니라, 올린 파일을 실제로 읽고 쓰는 시제품입니다

1

파일 접수 · 원본 보존

음성 · 서류 · 사진 원본을 그대로 받아 출장별로 저장 — 원본이 근거

2

종류별 분석 · 집필

AI를 실제로 불러 전사 · 서류 읽기 · 사진 판독 후 근거 달린 문장과 도식

3

내려받기

화면과 같은 렌더러로 HTML · PDF · Markdown과 근거 대조표

아직 채워야 할 것

실제 업무에 쓰기 전에 채워야 할 것이 있습니다

전사 · 화자 구분
품질 검증 전

서류 판정 범위
양식 가정

면수 · 쪽 나눔
앱이 정한 값

용어 사전 · 사진 판독
범위 미정

초안 품질
검토용 초안

시연 자료
시연용 구성

AI직원 대화
정해진 요청만

접근 · 보안
기관별 분리 없음

전문가 검증
미실시

다음 단계 제안

실제 자료로 검증하는 것부터, 세 단계로 넓혀 가겠습니다

1

1단계 · 실제 자료로 검증

지난 출장을 다시 돌려 보기 — 개인정보를 가린 녹음 · 서류로 실제 보고서와 비교

2

2단계 · 기관 맞춤

서류 양식과 용어 사전 — 기관 양식 등록, 공용 용어 사전, 기관 서식 내려받기

3

3단계 · 운영 준비

접근 통제와 질의응답 — 기관별 분리 · 이용 기록, 근거 달린 질의응답

출장보고서 작성 AI

데모
tripreport.app.genver.online/

소개 문서
tripreport.app.genver.online/intro/

소개 영상
tripreport.app.genver.online/video/

모든 결과는 참고용입니다 — 보고서 내용의 최종 확인은 출장 담당자와 검토자가 해야 합니다